

**PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVIŠŤ**  
**Tělocvičné jednoty Sokol Praha Vršovice**  
Vršovické náměstí 111/2, 101 00 Praha 10

**Provozní řád je obecně platný předpis určený všem uživatelům sokolovny.**

**Čl. I.**  
**Obecné zásady**

1. Všechny prostory v sokolovně a sportoviště TJ Sokol Praha Vršovice je možno používat jen k účelům k tomu určeným a jejich provoz je řízen plánem sestaveným dle požadavků a potřeb jednotlivých oddílů a dalších partnerů a je odsouhlasen výborem TJ.
2. Do areálů TJ Sokol Praha Vršovice mají oprávněný přístup pouze členové TJ, školy a sportovní skupiny na základě smluvního vztahu s TJ Sokol a účastníci organizovaných sportovních soutěží. Všichni jsou povinni využívat sokolovnu, její vybavení a zařízení pouze k účelům k tomu určeným a dle zásad bezpečnosti provozu, požární ochrany a hygieny.
3. Používání sportovišť k jiným činnostem než k tomu určeným musí být předem projednáno se zástupci TJ.
4. Žádost o konání mimořádných akcí se podává na zvláštním formuláři nejméně 14 dnů předem. Tento formulář je k dispozici v papírové a elektronické podobě v sekretariátu.
5. Veškerá sportovní a společenská činnost a pořádané akce musí být zajištěny delegovaným vedoucím (trenérem, cvičitelem), který přímo zodpovídá za organizaci a bezpečnost.
6. Provozní doba v pracovní dny je 8.00 až 22.00 hod. Akce a tréninky pořádané mimo pracovní dny je nutno předem projednat s provozem TJ a současně předložit časové a organizační schéma.
7. Každý návštěvník je povinen respektovat ustanovení tohoto provozního řádu, dbát případných pokynů trenérů, vedoucích cvičitelů a pracovníků TJ Sokol a chovat se ohleduplně k ostatním, stejně jako k zařízení a vybavení sokolovny. Platí zásada o seznámení se s bezpečnostními pravidly.

**Čl. II.**  
**Povinnosti členů TJ**

1. Členové TJ jsou povinni při vstupu do sportovní části (za vrátnicí) i při odchodu přiložit čipovou kartu ke čtečce.
2. Doprovod dětí, cvičenců a sportovců, pokud to okolnosti vyžadují, je musí odvést do šaten, odstrojit je, tyto věci uložit do skříněk a skříňky uzamknout. Po ukončení cvičení si doprovod zajistí jejich převzetí.
3. V případě, že specializovaný tréninkový proces vyžaduje individuální přípravu mimo dobu stanovenou rozvrhem (soboty, neděle, svátky, prázdniny), musí vedoucí oddílu (předseda, místopředseda, hospodář) formou upřesňujícího rozvrhu tuto skutečnost projednat s provozem TJ.

**Čl. III.**  
**Odpovědnost vedoucích akcí a členů organizace**

1. Vedoucí cvičitel či trenér (dále jen "vedoucí") si vyzvedává klíče od vstupu na sportoviště na vrátnici. Po ukončení tréninku nebo cvičení každý vedoucí zkontroluje osvětlení, uzavření oken a dveří, pořádek a čistotu a klíče odevzdá do vrátnice TJ nebo je předá dalšímu vedoucímu následujícího cvičení.
2. Před začátkem tréninku či cvičení si vedoucí zkontroluje, zda není sportoviště či jeho vybavení očividně poškozeno. V případě, že nalezne jakoukoli závadu, je jeho povinností zapsat ji do knihy závad ve vrátnici.

3. Nářadí, sportovní náčiní, potřeby a jiné zařízení vypůjčené k provádění sportovní a tělovýchovné činnosti z míst k tomu určených, jsou všichni povinni vrátit a řádně uložit na původní místo. Zodpovídají vedoucí jednotlivých složek.
4. Všichni účastníci i návštěvníci cvičebních prostor se musí ve vymezeném prostoru sokolovny přezout (za vrátnicí, před schodištěm do východního křídla objektu), nebo použít návleky, případně odložit obuv. Toto rozhodnutí bylo přijato v souvislosti s hygienickými a ekonomickými požadavky na provoz sportovního zařízení. V případě mimořádných sportovních a společenských akcí (soutěže, akademie...) může vedení TJ rozhodnout o výjimce.
5. Všichni účastníci sportovních akcí a tréninků - s ohledem na bezpečnost vlastních věcí - musí mít své oblečení, obuv a ostatní osobní věci uloženy v uzamykatelných skříňkách v příslušných šatnách. V případě nezajištění odložených věcí uzamčením neručí TJ za vzniklou škodu.
6. Skříňky dlouhodobě využívané oddíly musí být označeny jmenovkami.
7. Zámky na skříňky jsou k dispozici ve vrátnici výměnou za čipovou kartu, platný průkaz případně náhradní průkaz TJ. Po ukončení cvičení se zámky na vrátnici opět odevzdají a doklad bude vrácen. Za ztracený nebo poškozený zámek je stanoven paušální poplatek ve výši 200,- Kč
8. Není dovoleno používat soukromých zámků, neboť číslo zámku musí souhlasit s číslem skříňky. V případě vadného zámku je nutno zámek ve vrátnici vyměnit, v případě nevhodné skříňky je možno zámek ve vrátnici vyměnit.
9. Při všech akcích probíhajících ve více prostorách (tělocvičnách) sokolovny odpovídá za organizaci a bezpečnost vedoucí akce.
10. Do budovy je zakázán vstup s jízdními koly, koloběžkami, kolečkovými bruslemi, skateboardy a domácími zvířaty.
11. Všichni jsou povinni dodržovat řád protiúrazové zábrany a ochrany zdraví.
12. Veškeré škody způsobené nebo zjištěné během sportovních a jiných akcí v prostorách sokolovny je nezbytné bezprostředně nahlásit vrátnému nebo jinému kompetentnímu zástupci TJ a zapsat je do knihy závad na vrátnici.
13. Všichni uživatelé sociálních zařízení dbají na maximální úspornost ve spotřebě teplé i studené vody a chovají se ohleduplně k těmto zařízením.
14. Všichni uživatelé jsou povinni akceptovat zásadu úspornosti elektrické a tepelné energie při své činnosti.
15. V případě pronájmů tělocvičen a sportovišť školám a organizovaným skupinám sportovců platí obecná ustanovení. Roli trenérů a cvičitelů přebírají učitelé a vedoucí skupin.

#### **Čl. IV.**

##### **Odpovědnost vedoucích při mimořádných situacích**

1. V případě požáru jsou všichni povinni dodržovat pravidla stanovená požárním řádem. Organizaci a postup činností souvisejících s minimalizací rizik účastníků sportovních akcí při ohrožení ohněm nebo jiných mimořádných akcích řídí a koordinuje vedoucí akce a to zejména ve spolupráci s pověřenými pracovníky TJ, hasičů a policie.
2. Při mimořádných situacích v areálu sokolovny jsou všichni účastníci sportovních a společenských akcí povinni respektovat pokyny pracovníků a činovníků TJ.
3. V případě úrazu je obecnou povinností všech bezodkladně zajistit první pomoc a podle potřeby přivolat odbornou pomoc. Vedoucí neprodleně učiní zápis do knihy úrazů, která je uložena na vrátnici.
4. Pro případné plnění pojistného z pojištění ČOS je nezbytné zajistit popis pojistné události, lékařskou zprávu, policejní protokol, případně svědky.



5. V případě mimořádné události (trestné činnosti, vážného úrazu, havárie budovy atd.) povolat Lékařskou záchrannou službu (155), Policii ČR (158) nebo linku tísňového volání (112).
6. V případě ztráty svršků či jiných osobních věcí účastníků tělovýchovného a sportovního procesu je potřeba nahlásit ztrátu ve vrátnici nebo v provozu TJ a učinit o tomto zápis do knihy ztrát. Podle odhadované výše škody se doporučuje vyrozumět Policii ČR (158).
7. Vedoucí dbá na to, aby mimo cvičební dobu nedocházelo k nekontrolovanému pohybu sportovců po areálu sokolovny.
8. Vedoucí a odpovědné osoby zodpovídají za dodržování tohoto organizačního řádu.

#### **Čl. V.** **TJ neodpovídá za**

1. Osobní věci, cennosti, peněžní hotovost a jiné věci neuložené na místech k tomu určených. Cenné věci a větší peněžní částky se doporučuje ukládat u vedoucího, avšak za předpokladu, že s tím sám souhlasí a má k takovému uložení odpovídající možnosti.
2. Úrazy způsobené mimo organizovanou tělovýchovnou a sportovní činnost, která je bez dohledu vedoucího a dále mimo cvičební hodiny stanovené zvláštním rozvrhem.

#### **Čl. VI.** **Není dovoleno**

1. V prostorách budovy a v jednotlivých tělocvičných prostorách používat otevřený oheň, kouřit, pít zakázané návykové látky a alkoholické nápoje a jakkoliv ohrožovat mravní výchovu a bezpečnost dětí a mládeže.
2. Používat elektrická zařízení s vysokou energetickou náročností vyjma reprodukcí techniky.
3. Mladšímu a staršímu žactvu vstupovat na sportoviště bez doprovodu trenéra, cvičitele.
4. Na sportoviště včetně tělocvičen nosit oblečení, obuv a jiné osobní věci.
5. Úmyslně poškozovat vybavení a zařízení sokolovny a ostatních areálů tělocvičné jednoty, poškozovat sportovní nářadí a náčiní a jiné pomůcky určené k výkonu činnosti.
6. Zdržovat se bezdůvodně mimo prostory, které jsou určeny ke sportovní a společenské činnosti v souladu s tréninkovým a provozním rozvrhem hodin.
7. Porušovat tento provozní řád.

#### **Čl. VII.** **Mimořádné informace**

1. Všichni návštěvníci se upozorňují na skutečnost, že provoz končí ve 22.00 hodin. Do té doby jsou všichni povinni opustit sportoviště a sokolovnu, neboť hlavní budova včetně vstupních vrat se poté uzamyká. Výjimky povoluje výbor TJ ve spolupráci se sekretariátem TJ a vedením jednotlivých oddílů.

#### **Čl. VIII.** **Zvláštní opatření v zařízeních sokolovny**

- Posilovna:** Platí obecná ustanovení. Další podmínky a provozní opatření jsou součástí zvláštního řádu posilovny. V posilovně nesmí cvičit žádný člen oddílu sám, vždy minimálně dva cvičenci!
- Judo sál:** Na tatami je povolen vstup pouze naboso.

- Velký sál:** Na trampolínu je povolen vstup pouze pod dohledem odpovědného trenéra nebo cvičitele. Rozběhová dráha na přeskok (SG) musí zůstat volná a je zakázáno na ni ukládat jakékoliv nářadí. Je-li sál využit veřejně přístupné akcí, je pořadatel (oddíl) povinen po skončení akce provést úklid a zajistit uložení nářadí na místa k tomu určená.  
Pro hraní fotbalu musí být používán míč pro sálovou kopanou.  
Je zakázána jakákoliv manipulace s oponou.
- SG sál:** Pro veřejnost platí zákaz cvičení na bradlech o nestejně výši žerdi a kladině, vyjma složek SG. Na ostatním nářadí je možno cvičit pouze gymnastická cvičení nebo posilovat. Na kladinu je povolen vstup pouze v gymnastických cvičkách nebo naboso. Na všech nářadích je cvičení povoleno jen po namazání rukou magnesiem. Míčové hry v tělocvičně SG jsou zakázány.
- Baletní sál:** Vstup je povolen v gymnastických cvičkách, ponožkách, naboso nebo v obuvi určené pro aerobik (světlá podrážka). Při hrách je potřeba dbát opatrnosti vzhledem k nainstalovaným zrcadlům.
- Malý sál:** Platí obecná ustanovení. Používání sálových míčů a obuvi, která nepoškodí povrch
- Tenisové kurty:** Platí obecná ustanovení. Podmínky provozu jsou řešeny zvláštním řádem.
- Kuželna:** Platí obecná ustanovení. Podmínky provozu jsou řešeny zvláštním řádem.
- Házená:** Platí obecná ustanovení. Podmínky provozu jsou řešeny zvláštním řádem.
- Šatny:** V centrální šatně jsou skříňky uzamykány zapůjčeným zámekem nebo klíčkem. Po ukončení provozu by měly být všechny otevřeny, aby mohly být uklizeny a vyčištěny. V šatnách oddílů musí být skříňky označeny štítky se jmény. Vyklizeny musí být v době prázdnin, kdy je prováděn komplexní úklid. Neoznačené skříňky budou z hygienických důvodů vyklizeny.
- Sprchy:** Doporučuje se odpovídající hygienická obuv.

Provozovatel si v případě potřeby vyhrazuje právo ke změnám Provozního řádu bez předchozího upozornění.

Praha 1. 1. 2020

Dr. Ing. Rudolf Doucha starosta

Vít Konečný, jednatel

Mgr. Petr Syrový místostarosta